



Delibera n. **152**

# COMUNE DI CESSALTO

## PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 D.L. 78/09 CONVERTITO NELLA L. 102/2009.**

L'anno **duemilanove** il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **19:30**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>ARTICO GIOVANNI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GOTTARDI FRANCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ZANCHETTA SANTE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CODELLO DAVIDE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GOTTARDI SILVIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DR. FERRARI GIORGIO.

Assume la presidenza il DR. ARTICO GIOVANNI in qualità di SINDACO e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

**Delibera di G.C. n. 152 del 23-12-2009**

Proponente: Sandri Ferdinando  
Estensore: Sandri Ferdinando

**LA GIUNTA COMUNALE**

Per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese.

Fra questi, l'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102, prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche.

In particolare, si ricorda:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;
- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno).

L'art. 9 succitata mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori.

Vista la succitata normativa e sentito il responsabile del servizio finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- 1) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- 2) il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);
- 3) i responsabili dei servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
- 4) il responsabile del servizio finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a €10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);

5) i responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

VISTI i pareri espressi in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- 1) di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione e di integrare in tal senso il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, la Relazione previsionale e programmatica 2010/2012;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed al revisore del conto;
- 3) di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102.

\* \* \*

La presente deliberazione, con successiva votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

La deliberazione suestesa fa parte del verbale della seduta, come da frontespizio che è stato dato per letto ed approvato e viene sottoscritta prima della pubblicazione all'Albo Pretorio, come di seguito indicato.

Il Segretario Comunale  
f.to DR. FERRARI GIORGIO

Il Presidente  
f.to DR. ARTICO GIOVANNI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- Viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal **15-01-2010** come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000;
- Viene comunicata, in data **15-01-2010** ai Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs. 267/2000;
- Viene trasmessa in data all'Ufficio Territoriale del Governo (art. 135, comma 2, D.Lgs. 267/2000).

Cessalto, li **15-01-2010**

Il Segretario Comunale  
f.to DR. FERRARI GIORGIO

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole  
Li, 23-12-2009

Il Responsabile del Servizio  
f.to FERDINANDO SANDRI

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole  
Li, 23-12-2009

Il Responsabile del Servizio  
f.to FERDINANDO SANDRI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26.01.2010

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000), senza reclami;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Cessalto, li 26.01.2010

Il Segretario Comunale  
f.to DR. FERRARI GIORGIO

---

Copia conforme all'originale.  
Cessalto, li 15-01-2010

L'Istruttore Amministrativo  
f.to Anna Zanon