



COMUNE DI CESSALTO PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Martiri della Libertà n. 3 – 31040 Cessalto (TV) Tel. (0421)327110-327502 – Fax (0421)327753
Sito web : www.comune.cessalto.tv.it E-mail : protocollo.comune.cessalto.tv@pecveneto.it

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO PEG 2016

SETTORE FINANZIARIO

Servizio ragioneria:

L'attività dell'ufficio ragioneria ha assicurato lo standard qualitativo finora raggiunto per i servizi ricompresi nel settore e garantito l'adeguamento alle novità legislative ed alle conseguenti necessità tecnico-amministrative, ottemperando ai numerosi adempimenti previsti dalle vigenti normative.

Sono stati gestiti efficacemente i compiti d'ufficio riguardanti la gestione economica e finanziaria, la programmazione, il controllo, il servizio economato, l'aggiornamento dell'inventario, la gestione dell'IVA e dei servizi fiscali, la gestione del personale dipendente.

L'ufficio, oltre che assicurare il rispetto delle scadenze di legge per i numerosi adempimenti già previsti a carico del settore, ha adeguato la sua attività all'entrata in vigore delle nuove norme relative al bilancio armonizzato, alla gestione dello split payment dell'IVA sulle fatture di acquisto e alla gestione della fattura elettronica, attività che hanno comportato non solo la necessità di un continuo adeguamento dei relativi software gestionali, bensì anche un notevole impiego di tempo per lo studio e la predisposizione delle attività gestionali, specie riguardo le nuove norme previste dal D.Lgs. 18/2011 in attuazione dell'armonizzazione del bilancio (adempimenti e tempistiche diversi rispetto alla gestione del bilancio secondo il D.Lgs. 267/2000).

L'ufficio ha, inoltre garantito l'aggiornamento dei dati del sistema di rilevazione elettronica delle presenze dei dipendenti e ha curato l'inserimento e l'aggiornamento sul sito internet comunale della documentazione prescritta dalle norme vigenti, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Servizio tributi:

L'ufficio ha gestito le principali imposte locali, quali IMU e TASI, per le quali le disposizioni della legge di stabilità 2016 hanno introdotto fattispecie di esenzione sia per l'IMU, determinando la necessità di studio e aggiornamento, da parte del personale, ai fini di applicare correttamente la normativa e utilizzare il relativo gestionale software.

L'ufficio ha assicurato, sia per il calcolo dell'acconto di giugno che per il saldo a dicembre, il servizio di elaborazione del modello F24 per il versamento di IMU e TASI, sia per i richiedenti che si sono presentati allo sportello che per quelli che, impossibilitati, hanno richiesto l'invio via mail.

Riguardo l'ICI/IMU, è proseguita l'attività di controllo, dando la precedenza all'annualità 2011, i cui termini per l'accertamento scadevano il 31.12.2016. L'attività di controllo ha consentito l'emissione di atti di accertamento per un importo pari allo stanziamento di bilancio.

Sono stati gestiti efficacemente gli altri tributi gestiti dall'ufficio, quali Tosap, Imposta Comunale sulla Pubblicità e affissioni e illuminazione votiva cimiteriale.

Riguardo la gestione dei rifiuti, affidata, dal 1° gennaio 2013, al CIT TV1, tramite Savno srl, è stato garantito il supporto agli operatori dell'Ecosportello Savno relativamente alla trasmissione di dati riguardanti le utenze, nonché la disponibilità a fornire ai cittadini ogni utile informazione al di fuori dell'orario dell'Ecosportello.