



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome Segato Flavio

Indirizzo Via Verdi 17, 31040; Cessalto, TV, Italia

Telefono 347-4215614

E-mail flaviosegato@libero.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 31 maggio 1976

Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale Direttore gestionale / Settore componenti e accessori per l'industria del mobile

Esperienza professionale

Da agosto 2013

Neaexa srl di Gaiarine (TV)

Settore Componenti d'arredo

Mansione : collaboratore a progetto

Obbiettivo : riorganizzazione ed ottimizzazione dei processi produttivi interni, al fine di conseguire una consistente riduzione degli sprechi in fase di produzione interna, associata ad un maggior controllo delle lavorazioni presso terzi, con l'obbiettivo di conseguire una riduzione dei costi; informatizzazione dei processi aziendali

Da marzo 2004 a Luglio 2013

Ampa Spa di Salgareda (TV) andata in liquidazione a maggio 2007 e acquisita da GT srl con sede attualmente a Cessalto (TV)

Settore Componenti d'arredo

Mansione : impiegato tecnico con mansioni direttive

Inizialmente mi sono occupato dell'avvio del nuovo sistema gestionale , ho seguito l'implementazione del nuovo sistema di lavoro, dagli ordini cliente, agli ordini di lavoro esterni e interni, magazzino, approvvigionamenti, e spedizioni tramite codice a barre.

Conoscendo completamente il programma gestionale ho potuto collaborare con tutti i reparti e gli uffici dell'azienda, per questo motivo ho occupato il ruolo di "assicuratore qualità", come punto di riferimento per i colleghi per le problematiche organizzative del sistema di lavoro. Dopo che la società è andata in liquidazione e una drastica riduzione del personale, ho iniziato ad organizzare il programma di produzione e a gestire preventivi e consuntivi.

Negli ultimi anni quindi svolgevo tutte le seguenti mansioni : preventivazione, supporto tecnico pre-vendita e post vendita ai commerciali ed agli agenti, industrializzazione dei nuovi prodotti, codifica articoli distinte basi e cicli di lavoro, gestione dell'intero sistema informatico aziendale, direzione gestionale dei processi aziendali sia per il lavoro d'ufficio (supporto e verifica agli acquisti, agli ordini e ai prezzi terzista) che per la parte produttiva (tempi e costi, avanzamento di produzione).

Da giugno 2003 a febbraio 2004

Banca San Biagio del Veneto Orientale – Fossalta di Portogruaro (VE)

Mansioni : responsabile CED

COMUNE DI CESSALTO (TV)			
Segreteria	Prot. n° 8926	Uff. Tecnico	
Regione		Att. Procutt.	
Tributi	30 OTT. 2013	Demografici	
C.A.M.		Pol. Munic.	
Serv. C.M.		Messa/Albo	
Biblioteca	Tit. 2 Cl. 3 Fasc.		
Serv. Soc.	Sindaco	Segretario	Assessore

Istruzione e formazione

Dal 1997 al 2003

Tecnoinformatica di Oderzo (TV)

Mansioni : installazioni e riparazioni presso i clienti, inizialmente di pc e stampanti, a seguire soprattutto di Server, per i quali ho effettuato corsi ed ottenuto certificazioni Microsoft e Compaq.

Ho potuto comunque maturare una vasta esperienza sul campo seguendo installazioni e configurazioni internet e dei programmi forniti da Tecnoinformatica (ad es. programmi gestionali e di contabilità).

Come sistemi operativi ho lavorato esclusivamente su ambiente Windows; ho maturato una buona padronanza sul pacchetto Office.

Negli ultimi anni ho ricoperto la mansione di responsabile del gruppo di lavoro di assistenza, organizzando gli itinerari, le consegne e gli interventi di tutto il gruppo hardware (7 tecnici).

Diploma di PERITO INFORMATICO conseguito presso l'ITIS " Volterra" di San Donà di Piave nell'anno 1994/95 con votazione 52/60

Ho frequentato il primo anno del Corso di Laurea in Informatica presso l'Università " Ca Foscari" di Venezia portando a termine tutti gli esami annuali, per motivi personali ho dovuto interrompere gli studi.

Nell'anno 2000 ho conseguito le seguenti certificazioni informatiche

- Certificazione ACP sui SERVER COMPAQ
- Certificazione MCP Microsoft Windows 2000 Server

Conoscenza lingue

Lingua inglese scritto e parlato a livello scolastico, buona conoscenza della parte tecnica e informatica

Capacità e competenze personali

Rivesto la carica di assessore alle Risorse informatiche e al Commercio del Comune di Cessalto (TV), da maggio 2012

Sono membro del Comitato organizzatore di una sagra paesana da 15 anni

Collaboro con altre associazioni di volontariato del mio paese

Capacità e competenze organizzative

In tutte le aziende dove ho lavorato ho sempre raggiunto posizioni di livello organizzativo, riuscendo ad aumentare i risultati e a migliorare le procedure di gestione

Patente

B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

DATA

28/10/2013

FIRMA

