



COMUNE DI CESSALTO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Martiri della Libertà n.3 – 31040 Cessalto (TV) Tel. (0421)327110-327502 – Fax (0421)327753

Relazione sul raggiungimento degli Obiettivi di Gestione e Risorse Economiche per l'anno 2016 del Settore Tecnico

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.2016 con la quale sono stati approvati gli obiettivi gestionali suddivisi per settore, ed in particolare la scheda "PEG 2016 AREA TECNICA", con la presente si dà atto che è stato dato corso a quanto ivi previsto, ed in particolare:

Edilizia privata:

- istruttoria, con eventuale richiesta di integrazioni, e rilascio dei Permessi di costruire entro i termini fissati dalla vigente normativa;
- istruttoria e verifica delle Segnalazioni certificate di inizio attività presentate con eventuale richiesta di conformazione delle stesse;
- definizione condoni edilizi anno 1986 collegati a nuove richieste di permesso di costruire e/o richiesta dei privati (entro un mese dall'acquisizione della documentazione completa);
- il 29 marzo 2011 è stata avviata la fase attuativa della riforma degli Sportelli Unici per le Attività Produttive.. La responsabilità del procedimento è stata assegnata al Responsabile dell'area tecnica. Per le pratiche relative all'Autorizzazione Unica Ambientale rimane in capo al Responsabile del Settore oltre che il procedimento anche l'istruttoria delle pratiche stesse, con il rilascio del provvedimento finale.
- rilascio certificazione idoneità alloggi e certificazioni per iscrizioni anagrafiche entro i termini fissati dalla vigente normativa;

Patrimonio e Lavori pubblici:

- procedura per l'affidamento della progettazione, la gestione della gara d'appalto e l'esecuzione dei lavori di completamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria afferenti i Comparti 4 e Pubblico del PIRUEA Area Centrale di Cessalto (escussione polizza a seguito fallimento della Ditta che ha stipulato la Convenzione con l'Amministrazione Comunale);
- procedura per l'acquisto di un mezzo per il Gruppo Comunale di Protezione Civile in parte finanziato con contributo della Regione del Veneto;
- procedura per assegnazione legna derivante dalla manutenzione eseguita dalla Forestale nel Bosco Olmè;
- assegnazione loculi ed aree cimiteriali.
- rifiuti Solidi Urbani: raccolta dati per indagini e statistiche relativamente ai rifiuti gestiti direttamente; gestione convenzioni per raccolte eseguite da associazioni/parrocchie per scopi benefici; rapporti con cooperativa che gestisce il CARD;
- gestione (per il mese di gennaio) e procedura per l'affidamento in gestione (per il resto dell'anno) della casetta dell'acqua sita in via Marconi;
- vendita tessere per l'acquisto dell'acqua erogata dalla casetta sita in via Marconi (tutto l'anno);
- gestione taglio aree verdi lottizzazioni PN 4, 5, 6, 7 e 8, di competenza privata, con suddivisione fra tutti i proprietari in quota parte delle fatture relative e predisposizione elenco ditte da mettere a ruolo a seguito mancato pagamento;

- gestione fabbricati "Villa Maria" di proprietà comunale, composto di sette unità, relativamente alle problematiche varie ed alla suddivisione costi energia elettrica, consumo acqua e di riscaldamento;
- rilascio di un buono alle famiglie aventi un minore residente nel Comune di Cessalto iscritto e tesserato nelle società sportive ASD Europeo e Livenza Piave Volley per la liquidazione del contributo spettante alle società sportive stesse;

Personale operaio:

- presenza durante le manifestazioni organizzate nei giorni festivi e non dall'Amministrazione Comunale (a richiesta);
- manutenzione aree pubbliche ed edifici di proprietà comunale;
- gestione e coordinamento lavoratori socialmente utili e lavoratori di pubblica utilità;
- pulizia scuole medie durante i centri estivi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- pulizia edifici pubblici in occasione di eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- pulizia immobili utilizzati per le elezioni europee;
- approntamento locali e materiale per elezioni (tabelloni, seggi).