

# COMUNE DI CESSALTO

## PROVINCIA DI TREVISO

### Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

SESSIONE STRAORDINARIA- SEDUTA PUBBLICA DI PRIMA CONVOCAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLA PALESTRA COMUNALE.**

L'anno millenovecentonovantanove il giorno diciotto del mese di ottobre alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, per determinazione del Sindaco con avvisi scritti in data 12.10.1999 Prot. n. 6358, è stato convocato il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N.	Cognome e nome	
1	Coledan Emanuele	Presente
2	Buran Egidio	Presente
3	Zanetti Riccardo	Presente
4	De Carlo Stefano	Presente
5	Ronchese Sonia	Presente
6	Faggian Giancarlo	Presente
7	Zago Giancarlo	Presente
8	Segato Michele	Presente
9	Calzavara Stefano	Presente

N.	Cognome e nome	
10	Minesso Mauro	Presente
11	Bittolo Riccardo	Assente giust.
12	Zamuner Lino	Assente giust.
13	Mulato Dino	Presente
14	Benvegnù Giuseppe	Presente
15	Meneghel Riccardo	Presente
16	Marian Graziella	Presente
17	Martinez Giancarlo	Presente

**Totale presenti : 15 | Totale assenti : 2**

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**  
(ART. 46 E 47 LEGGE 8/6/90 N. 142)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e ci rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
D.ssa. Forlin Luigia Maria

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Forlin Luigia Maria . Il Sig. Avv. Coledan Emanuele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di scrutatori tre consiglieri.

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Delibera di C.C. n. 50 del 18.10.1999

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la propria precedente deliberazione di C.C. n. 58 del 31.10.1994 con la quale si approvava il regolamento comunale per la concessione in uso della palestra comunale;

RITENUTO di procedere alla sostituzione del predetto regolamento con nuovo regolamento comunale per la concessione in uso della palestra comunale in quanto quello vigente non è aggiornato alle sopravvenute esigenze e quindi non garantisce la necessaria celerità e snellezza per poter far fronte alle richieste dell'utenza;

PRESA in esame la bozza del nuovo regolamento allo scopo predisposta e riconosciuta idonea e meritevole di approvazione;

ATTESO che si è provveduto all'adempimento del deposito e della pubblicazione ai sensi dell'art.76 comma 3 del vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere di conseguenza;

UDITA la discussione sottoriportata in sunto:

Sindaco: Il regolamento proposto questa sera è stato rivisitato in alcune parti rispetto a quello attualmente vigente. Viene prevista l'onerosità della concessione della palestra comunale attigua alle Scuole Medie.

Benvegnù: Chiedo che uso viene fatto della palestra del palazzetto.

Sindaco: La palestra del palazzetto è stata assegnata in gestione ad un'associazione che ne ha fatto richiesta.

Benvegnù: Chiedo che la palestra del palazzetto venga gestita direttamente dal Comune. Non sono d'accordo sulla gestione della palestra affidata a terzi.

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della L. 142/90;

Con 10 voti favorevoli e 5 astenuti (Benvegnù, Mulato, Meneghel, Martinez e Marian);

## DELIBERA

- 1) di adottare il "nuovo regolamento comunale per la concessione in uso della palestra comunale" nel testo composto di n.13 articoli e dell'allegato sub A (convenzione per l'uso della palestra comunale) acclusi alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il detto regolamento, dopo l'espletamento del controllo da parte del competente organo regionale, sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio del Comune ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

\* \* \*

Si da' atto che a questo punto interviene il Consigliere Marian per chiedere chiarimenti in ordine:

- alla lottizzazione di S.Anastasio;
- alla mancata realizzazione della segnaletica orizzontale sulle strade comunali;
- al fatto che gli operai comunali non effettuano alcun intervento di manutenzione in località S.Anastasio. Al riguardo il Consigliere Marian esprime disappunto e stigmatizza il fatto che gli operai comunali non siano mai presenti nella frazione.

***COMUNE DI CESSALTO***  
***Provincia di Treviso***

---

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER LA CONCESSIONE**

**DELLA PALESTRA COMUNALE**

**TIT. I**  
**ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina l'uso della Palestra Comunale attigua alla sede della Scuola Media di Via Magnadola, destinata in via prioritaria alle scuole medie ed elementari.

## **TIT. II**

### **ART. 2 - MODALITÀ DI RICHIESTA**

Associazioni, Enti, Gruppi culturali e sportivi, Organizzazioni sindacali possono utilizzare detto locale per attività ludico-sportive, incontri e riunioni, compatibilmente con le attività scolastiche e quelle promosse dall'Amministrazione.

I legittimi rappresentanti devono presentare regolare domanda scritta con le seguenti modalità:

- entro il 20 (venti) settembre di ogni anno se trattasi di richiesta da parte di gruppi che intendono utilizzarla per attività ludico-sportive per un'intera stagione;
- almeno giorni 15 (quindici) prima della data di utilizzo per tutti gli altri casi.

La concessione avverrà sulla base delle domande presentate, domande che dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune.

Qualora l'utilizzo venisse richiesto contemporaneamente da più associazioni, la concessione verrà rilasciata in base all'ordine cronologico di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande inoltrate dovranno contenere le seguenti precisazioni:

- a) gruppo richiedente;
- b) finalità dell'associazione e/o dell'iniziativa;
- c) giorno ed ora/periodo per cui si richiede l'uso della palestra secondo un calendario stabilito dall'associazione;
- d) nominativo dei responsabili dell'iniziativa;
- e) breve illustrazione dell'attività svolta e programmata;
- f) esplicita dichiarazione di assunzione degli obblighi di cui all'art. 11.

### **ART. 3 - PALESTRA COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale ha comunque facoltà di concedere l'uso della palestra per lo svolgimento di attività ludico-sportive, per conferenze o riunioni promosse da altri Enti territoriali, o consorzi cui il Comune aderisce, organizzazioni sindacali, nonché ad associazioni ricreative, sociali, culturali, sportive, assegnando la priorità a quelle aventi sede principale o secondaria nel territorio comunale.

### **ART. 4 - MANCATO UTILIZZO PALESTRA**

In caso di mancato utilizzo, regolarmente autorizzato, della palestra per cause non imputabili all'Amministrazione, sarà cura dei richiedenti provvedere alla tempestiva comunicazione scritta da effettuarsi almeno 48 ore prima della data prevista per l'incontro pena la non restituzione del canone pagato.

### **ART. 5 - DISCIPLINA UTILIZZO**

L'agibilità dei locali è di competenza dell'Amministrazione Comunale, la quale nella concessione è tenuta ad informare i richiedenti delle condizioni e dei limiti di tale agibilità.

La concessione della palestra è subordinata al pagamento di una quota al Tesoriere Comunale con le modalità di cui al successivo art. 9

Potrà essere concesso l'uso gratuito della palestra per manifestazioni culturali, sportive, sociali, ricreative o di particolare interesse per la comunità.

### **ART. 6 - MODALITÀ DI UTILIZZO ED ACCESSO ALLA PALESTRA**

L'utilizzo della palestra viene concesso dal Sindaco o dall'assessore delegato previa presentazione di apposita richiesta scritta dai soggetti di cui all'art. 2 del presente Regolamento nei termini di cui al II° comma del medesimo articolo.

Eventuali deroghe al predetto termine saranno valutate di volta in volta.

L'uso dei locali non potrà protrarsi oltre le ore 24.00.

I gruppi e le Associazioni concessionarie in via continuativa dell'uso della palestra ricevono all'atto della sottoscrizione della convenzione le chiavi dell'immobile che devono essere custodite dal responsabile del gruppo o associazione.

Il soggetto concessionario che usufruirà occasionalmente dovrà ritirare le chiavi del locale presso l'ufficio comunale preposto la mattina del giorno in cui si svolgerà la riunione o il giorno prefestivo precedente, con l'obbligo di consegnarle la mattina successiva (o il primo giorno feriale utile).

Non è permessa la duplicazione di tali chiavi né il cambio del blocco serratura senza la preventiva autorizzazione del Comune. Sarà inoltre cura di ciascuno verificare la chiusura dell'edificio alla conclusione delle attività.

I locali e quanto in essi contenuto dovranno essere riconsegnati perfettamente in ordine e la pulizia degli stessi spetta ai concessionari.

Inoltre, tutti coloro che ottengono la concessione sono obbligati a:

- a) rispettare scrupolosamente il calendario e l'orario di utilizzo fissati;
- b) utilizzare la palestra secondo le regole del buon padre di famiglia in relazione all'attività sportiva praticata;
- c) utilizzare all'interno della palestra, per qualsiasi attività, scarpe da ginnastica;
- d) non usare le docce;
- e) utilizzare e mantenere in stato decoroso e conforme ad un civile comportamento la palestra e i relativi servizi;
- f) pulire l'impinto alla fine dell'utilizzo;
- g) assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni arrecati a persone o cose.

In caso di danni o deterioramenti dello stabile o di quanto in esso contenuto, ovvero in caso di rinvenimento di qualsiasi anomalia preesistente all'uso delle singole associazioni, il responsabile dell'associazione dovrà immediatamente comunicarlo all'amministrazione comunale.

I Presidenti e/o responsabili dei gruppi e/o associazioni assegnatari provvederanno a stilare di comune accordo un calendario con la cadenza e gli orari degli incontri e delle attività.

Tale calendario dovrà essere affisso alla bacheca della Palestra a cura dell'ufficio comunale preposto.

### **TIT. III**

#### **ART. 7 - NATURA DEI BENI**

L'immobile, gli arredi, le attrezzature ivi in dotazione appartengono al patrimonio disponibile del Comune di Cessalto.

#### **ART. 8 - CONCESSIONE IN USO**

La concessione in uso viene valutata e disposta dall'Amministrazione Comunale, previo nulla osta dell'autorità scolastica competente, compatibilmente con la programmazione scolastica e con le esigenze del Comune.

La concessione sarà disciplinata dalla convenzione di cui allo schema allegato sub A) al presente Regolamento.

Nel caso in cui le richieste siano superiori alle disponibilità, si potranno disporre concessioni abbinate.

La convenzione che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile del Gruppo o Associazione e conterrà anche tutte le prescrizioni che l'Amministrazione riterrà opportune.

Le associazioni o società sportive o gruppi all'atto della richiesta di concessione dovranno versare a titolo cauzionale un importo pari a L. 200.000 (duecentomila) come previsto dalla convenzione.

Tale importo potrà essere variato solo con apposito provvedimento della Giunta comunale. Tale cauzione non maturerà interessi a favore della società e sarà svincolata alla fine del periodo di utilizzo,

solo dopo che il Comune avrà accertato l'inesistenza di alcun obbligo nei suoi confronti da parte delle società e/o gruppi e/o associazioni.

#### **ART. 9 - ONEROSITA' DELLA CONCESSIONE IN USO**

La concessione in uso della palestra di cui al presente regolamento è onerosa.

Pertanto il provvedimento di concessione conterrà le determinazioni relative al canone da pagare ed eventuali prescrizioni che l'Amministrazione riterrà opportune.

L'ammontare del canone sarà determinato annualmente con apposito provvedimento della Giunta Comunale nell'ambito della definizione dei costi complessivi, tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici a domanda individuale e sarà versato in rate mensili anticipate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere esenzioni per attività relative a:

- promozione della salute;
- sensibilizzazione alle problematiche sociali della Comunità locale;
- tutela a sostegno di portatori di handicaps;
- promozione e gestione della terza età;
- e per tutte le altre attività che presentano finalità di alto valore sociale.

#### **TIT. IV - DISPOSIZIONI COMUNI**

##### **ART. 10 - REVOCA CONCESSIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare con effetto immediato l'autorizzazione/concessione qualora sia stato accertato in contraddittorio con il concessionario la violazione di norme relative all'ordine pubblico o al buon costume.

L'Amministrazione ha comunque facoltà di revocare l'autorizzazione/concessione in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, dando preavviso di giorni 15, senza che il concessionario possa vantare alcun diritto.

##### **ART. 11 - RESPONSABILITA' PER DANNI**

I concessionari sono personalmente responsabili, civilmente e penalmente, per ogni danno derivante ai beni comunali da qualsiasi azione ed omissione dolosa o colposa, tanto se tali danni siano ad essi imputabili quanto se siano prodotti da terzi, avendo i concessionari l'obbligo durante l'utilizzo della vigilanza e della custodia di persone e cose.

Tutti i danni causati direttamente o indirettamente ai locali il cui uso viene disciplinato nel presente Regolamento, nonché ad arredi e attrezzature in essi contenuti, durante o in relazione alla concessione d'uso rilasciata, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale previa valutazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Dei danni accertati sarà fatta contestazione al concessionario il quale entro i successivi 7 giorni dal ricevimento potrà produrre le proprie controdeduzioni.

Il danno dovrà essere liquidato entro il termine fissato da provvedimento del Sindaco.

Il mancato pagamento potrà comportare per il concessionario la revoca della concessione o l'impossibilità futura di ottenerne altre.

##### **ART. 12 - DIVIETO INSTALLAZIONE ATTREZZATURE**

Non potranno essere installati attrezzi fissi o impianti di altro genere se non preventivamente autorizzati da questa Amministrazione Comunale.

##### **ART.13 - NORMA FINALE**

Nei locali oggetto del presente Regolamento è proibito fumare a norma delle vigenti disposizioni di legge

Copia del presente regolamento sarà consegnata a tutte le associazioni o enti che hanno ottenuto la concessione.



**CONVENZIONE  
PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE**

PREMESSO:

- che il Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del Gruppo/Associazione \_\_\_\_\_ ha chiesto di usufruire della Palestra Comunale in cui svolgere la propria attività;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ha accolto la succitata richiesta;

TRA

Il Comune di Cessalto, rappresentato dal

\_\_\_\_\_

E

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
rappresentato dal Sig. \_\_\_\_\_

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

*ART. 1*

Il Comune di Cessalto, concede al \_\_\_\_\_  
attraverso il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
l'uso della palestra comunale sita in Via Magnadola ed attigua ai locali della Scuola Media per  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore  
\_\_\_\_\_ dei giorni \_\_\_\_\_ durante il seguente periodo  
\_\_\_\_\_ previa corresponsione  
dell'importo di L. 200.000 per deposito cauzionale.

Il versamento di quanto dovuto mensilmente, pari alle ore come da calendario presentato, dovrà essere effettuato anticipatamente entro il giorno 10 di ciascun mese presso la Tesoreria Comunale e sarà prefissato ogni anno a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

*ART. 2*

Il Sig. \_\_\_\_\_ in nome e per conto di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ si obbliga a rispettare ogni norma del Regolamento per la concessione della palestra comunale che dichiara di ben conoscere e di aver già ricevuto in copia.

*ART. 3*

Il concessionario provvederà a proprie cure e spese alla custodia e pulizia dei locali e a quant'altro connesso all'uso degli stessi e delle attrezzature in essi esistenti.

*ART. 4*

I dipendenti dell'Ufficio Tecnico Comunale potranno accertare in qualsiasi momento e comunque alla scadenza della presente convenzione, eventuali danni arrecati sia ai locali stessi che alle attrezzature, nonché agli impianti esistenti.

*ART. 5*

La palestra sarà adibita esclusivamente a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*ART. 6*

La presente convenzione ha validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

*ART. 7*

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio dando preavviso di giorni 15 senza che per questo il/la \_\_\_\_\_ possa vantare diritto alcuno.

*ART. 8*

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia al regolamento inerente l'uso della palestra comunale approvato dal Consiglio Comunale di Cessalto con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione Comunale

Per il Gruppo/Associazione

Del che è redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Avv. Coledan Emanuele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Forlin Luigia Maria

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su scritta deliberazione è stata pubblicata nelle norme di legge all'Albo Pretorio, ed è pervenuta in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ al Comitato di Controllo di Venezia e che nei suoi confronti :

- ☞ non sono intervenuti nei termini prescritti provvedimenti di annullamento, per cui è divenuta ESECUTIVA ai sensi del 1° comma dell'art. 46 L. 8 Giugno 1990 n° 142 il \_\_\_\_\_
- ☞ a seguito di provvedimento di sospensione del CO.RE.CO sono stati prodotti gli elementi integrativi richiesti per cui la stessa è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 47, c.2, della legge 127/1997, il \_\_\_\_\_ .

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Forlin Luigia Maria

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ART. 53 L. 08.06.1990, N. 142

Visto con parere favorevole.

Lì 18-10-99

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Forlin Luigia Maria